

随時ポイント申請書（社製品購入東芝ストア利用）

提出先：社製品を購入した

太枠内を記入し、提出してください。

◆申請者記入欄

会社名/ 事業場名 (略称可)		所属 (略称可)		社内便宛先	
従業員番号 /氏名				外線TEL	
				職場内線	7

利用日 (支払日)						
利用実費 円	÷	ポイント単価 @120円	=	申請可能上限ポイント① ポイント	→	随時申請ポイント② (但し年間付与ポイントの範囲内) ポイント
						積立からの申請ポイント③ ポイント

※ 利用日（支払日）と同年度のポイントが消化対象となります。
 ※ 申請ポイントは残ポイントの範囲内で記入してください。（①≥②+③となります）。

※ 申請書は、東芝グループ従業員社製品お買い上げ伝票と併せて、東芝グループのTEL WELBOXセンターへ提出してください。

●東芝ストアの方へ

東芝グループ会社の従業員の方が、社員販売対象商品を購入する際にこの随時ポイント申請書を提出した場合には、以下のとおり取扱ってください。

- ①申請者記入欄に記入漏れがないか確認し、右の捺印欄に受付印を捺印してください。
- ②「東芝グループ従業員社製品お買い上げ伝票」とともに、この随時ポイント申請書をペアにして下記までFAX送信してください。
「東芝コンシューママーケティング(株) 東日本受注センターあるいは西日本受注センター」

東芝ストア
受付印

※この随時ポイント申請書は、社員販売対象商品購入の場合のみ受領してください。

随時ポイント申請 審査結果（否認）通知欄

- 購入した製品が社製品対象外の製品のため、申請を否認し随時ポイント申請書を返却します。
- あなたのTeatime随時ポイントに残高がありませんので、申請を否認し随時ポイント申請書を返却します。
- その他 []

●審査結果についてご不明な点は、下記までご連絡ください。

株式会社イーウェル

WELBOXセンター

営業時間 10:00~18:00 (土日~17:00) 祝日・年末年始休み

【全国共通】TEL:0570-011-311

【東京】TEL:03-3511-1450 【名古屋】TEL:052-218-6250

【大阪】TEL:06-6120-4755

TCM 確認印	WELBOXセンター 使用欄